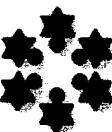


ניצבות שירות המדינה



ראש תחום (אתרי מורשת בלתי מוחשית)

מספר מכרז

96-2016

תאריך אחרון להגשת מעמדות:

21/09/2016

סוג העסקה:

מילוי מקום

משרד:

משרד ירושלים ומורשת

רמת משרה:

40-42 של דירוג המה"ר

מקום משרה:

ירושלים

**לางף בכיר תוכנית העצמת תשתיות מורשת, במשרד ירושלים ומורשת דריש/ה עובד/ת לתקופת
מילוי מקום עד שנה* למשרת ראש תחום (אתרי מורשת בלתי מוחשית)**

(40 – 42 מה"ר)

תאור המשרה:

רכיב תוכניות עבודה לביצוע בתחום הארכיאונים, האוספים, האמנות הפלסティית,

המודיאונים ופרויקטים השונים ובכלל זה ייזום וגיבוש פרויקטים

בתחומי הדיגיטציה של הארכיאונים השונים כולל מערכות הנגשה.

גיבוש יוזמות ואייתור צרכים בתחום המורשת הבלתי מוחשית כולל אייתור תוכניות

և פרויקטים לביצוע.

גיבוש שיתופי פועלות מקומיים ובינלאומיים ותוכניות עבודה עם גורמים ממשלתיים

וחוץ ממשלתיים לביצוע פרויקטים בתחום המורשת הבלתי מוחשית.

גיבוש ורכיב תוכניות עבודה בתחום המורשת הבלתי מוחשית על פי הנחיות הממונה.

קיום מעקב ובקרה אחר ביצוע תוכניות העבודה של פרויקטים באגף מורשת בכל

התחומים ועבודה שוטפת מול גורמי פנים וחוץ.

סיעור למנהל/ת האגף בניהול תכנית העבודה ובמעקב ובקרה אחר התקדמות הביצוע.

ביצוע מטלות נוספות בהתאם לצורכי ולהוראות הממונה.

:דרישות סוף:

השכללה:

השכלה אקדמית (תואר ראשון).

ניסיונו:

לבעלי תואר ראשון - 4 שנים ניסיון*

לבעלי תואר שני - 3 שנים ניסיון*

* ניסיון בתכנון פרויקטים /או בעבודת מטה במשרדי ממשלה /או

כתיבת תוכניות עבודה /או ניהול והטמעת תהליכי ארגוניים.

בהתאם לסעיף 39 לחוק ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, התשע"ג - 2012, ובתיום בין נציגות שירות המדינה לבין הארגון היחיג של הסתדרות ההנדסאים והטכנאים, ההנדסאי/ת או טכנאי/ת מוסמכת, הרשות/ה בפנוקס ההנדסאים והטכנאים המוסמכים, רשאית להתמודד במכרזים בדרוג האקדמיים בהם נקבעה דרישת להשכלה אקדמית כללית. במקרה זה הניסיון המדרש מטכני/ת מוסמכת הוא של 6 שנים בתוכמי המפורטים לעיל, ומהנדסאי/ת של 5 שנים בתחוםים המפורטים לעיל.

בעל תעודת הנדסאי או טכני מוסמך אשר יבחר למשרה ידוע בדרוג המנהלי. עובד מתוך שירות המדינה אשר דרג זה מכבר בדרוג ההנדסאים או הטכנאים רשאית לשמר את דרגו המקורי.

דרישות נוספת ורצויות:

ידיעת השפות עברית ואנגלית ברמת שפה אם.

היכרות עם עבודת המגזר הציבורי רצוי בתחום המשפט וחוזדים.

כשר ביטוי מעולה בכתב בעל פה בעברית ואנגלית.

ניסיון יכולת עבודה בצוות.

כשר תיאום וארגון.

שליטה בתוכנת אופיס ויכולת כתיבת מצגות.

מקום העבודה:

ירושלים.

היקף המשרה:

100% משרה

אופן הגשת המועמדויות:

יש להעיר קורות חיים לכתובת מייל enosh@pmo.gov.il פרסום מס' 96-2016.

*יש לציין בקורסות החיים מס' ת.ז, טלפון נייד וכתובת מלאה.

הערות

*איוש המשרה במילוי המ考点 יהיה לתקופה של חייו שנה או עד לסיום הליכי המכרז הפומבי שפורסם על המשרה, המוקדם מבניהם. (לתקופה של עד שנה !)

יודגש, כי לא יתקבלו למלוי המקומות מועמדים שהגישו מועמדותם למכרז הפומבי. (מוס' 43184).

המודעה פונה לנשים וגברים אחד.

קורות חיים לא ציון מספר הפרסום לא יקבלו התייחסות.

תחילת העבודה בפועל מותנית בסיום הליכי הסיווג הביטחוני על ידי אגף הביטחון.

רק קורות חיים מתאימים יענו.

המועד האחרון להגשת קורות חיים באמצעות המיל - 21.9.16

קבצים להורדה